



**BIOCentar**

**BICRO BIOCENTAR d.o.o.** za transfer i komercijalizaciju biotehnologije  
Borongajska cesta 83 H, 10 000 Zagreb, Hrvatska

---

**PRAVILNIK**  
**o provedbi postupaka nabave**  
**(3 . izmjena)**  
**BICRO BIOCENTAR d.o.o.**

Zagreb, lipanj 2024. godine

Uprava društva BICRO BIOCENTAR d.o.o. donosi sljedeći:

## **PRAVILNIK**

### **o provedbi postupaka nabave**

#### Članak 1.

1.1. Zbog ostvarenja svrhe poštivanja osnovnih načela nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja novčanih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 30.000,00 EUR (bez PDV-a), za koju, sukladno odredbi članka 13. Društvenog ugovora BICRO BIOCENTAR d.o.o. nije potrebna prethodna suglasnost Skupštine društva. Također ovim Pravilnikom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake i veće od 30.000,00 EUR (bez PDV-a), za koju je sukladno odredbi članka 13. Društvenog ugovora BICRO BIOCENTRA d.o.o. potrebna prethodna suglasnost Skupštine društva.

1.2. U slučaju kada društvo BICRO BIOCENTAR d.o.o. nabavlja robu, radove ili usluge u sklopu projekata u kojima sudjeluje kao partner ili prijavitelj, na temelju natječaja objavljenih od strane različitih nacionalnih ili međunarodnih institucija, tada će se nabava roba, radova i usluga vršiti temeljem važećih pravila iz natječajne dokumentacije, odnosno iz potpisanog ugovora o dodjeli sredstava za svaki pojedinačni projekt.

#### Članak 2.

2.1. Postupci nabave društva BICRO BIOCENTAR d.o.o. (*u daljnjem tekstu: Naručitelj*) provode se poštujući načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije te sva druga načela koja iz njih proizlaze, uz osiguravanje ekonomičnog i svrhovitog trošenja sredstava.

2.2. Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa.

#### Članak 3.

3.1. Postupci nabave u smislu ovog Pravilnika dijele se na postupke nabave za radove, robe i usluge čija je procijenjena vrijednost nabave:

- a) manja od 5.000,00 EUR (bez PDV-a),
- b) jednaka i veća od 5.000,00 EUR (bez PDV-a), a manja od 15.000,00 EUR (bez PDV-a),
- c) jednaka i veća od 15.000,00 EUR (bez PDV-a), a manja od 30.000,00 EUR (bez PDV-a),
- d) jednaka i veća od 30.000,00 EUR (bez PDV-a).

## **PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

### **Članak 4.**

- 4.1. Naručitelj određuje procijenjenu vrijednost nabave.
- 4.2. Procijenjena vrijednost nabave utvrđuje se prema ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost, a pri izračunu mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i koja mora biti poznata u trenutku početka postupka nabave.
- 4.3. Naručitelj može prihvatiti ponudu koja je veća od procijenjene vrijednosti nabave ukoliko ima za tu svrhu predviđena i osigurana sredstva.

## **PREDMET NABAVE**

### **Članak 5.**

- 5.1. Predmet nabave određuje se na način da se, temeljem stručne podloge koju mora izraditi osoba zanimanja i struke koja odgovara predmetu nabave, uključivo i izradu pripremnih materijala, tehničkih specifikacija i troškovnika i sudjelovanje u izradi dokumentacije o nabavi, utvrdi roba, radovi i usluga koje treba nabaviti.
- 5.2. Predmet nabave mora se odrediti kako bi se postigla usporedivost ponuda te takvo određenje mora udovoljavati propisima koji uređuju predmet nabave, a koji su važeći u vrijeme provedbe postupka nabave.

## **PROVEDBA POSTUPKA NABAVE**

### **Članak 6.**

- 6.1. Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR (bez PDV-a), Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice (u pisanom obliku, putem e-mail komunikacije, telefonskim putem i sl.), prihvatom ponude ili zaključenjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru temeljem upita za ponudom, uvidom u cjenik, katalog ili na sličan način, a koji su prethodno zatraženi ili u koje je napravljen uvid pismenim putem, telefonski ili elektroničkim putem.

### **Članak 7.**

- 7.1. Postupak nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 EUR (bez PDV-a), a manje od 15.000,00 EUR (bez PDV-a) započinje slanjem poziva za dostavu ponuda iz članka 11.2. koji se upućuje pisanim putem, telefonski ili elektroničkim putem na najmanje jednog gospodarskog subjekta po vlastitom izboru, a provodi se prihvatom ponude ili zaključenjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

### **Članak 8.**

- 8.1. Postupak nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 EUR (bez PDV-a), a manje od 30.000,00 EUR (bez PDV-a) započinje slanjem poziva za dostavu ponuda iz članka 11.2. koji se upućuje pisanim putem, telefonski ili elektroničkim putem na najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru, a provodi se prihvatom ponude ili zaključenjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

8.2. U opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka nabave, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i na manje od tri gospodarska subjekta, osobito u slučaju:

- nabave usluga od Ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),
- nabave roba/radova/usluga zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- u slučaju potrebe dovršetka nabave određene robe i usluga ili završetka radova pod uvjetom da vrijednost nije jednaka ili ne prelazi iznos od 30.000,00 EUR (bez PDV-a)
- kada zbog razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni Ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa
- kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

8.3. Osim slanja poziva na dostavu ponuda, Naručitelj može objaviti postupak nabave na internetskim stranicama BICRO BIOCENTRA d.o.o.

#### Članak 9.

9.1. Postupak nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 30.000,00 EUR (bez PDV-a) provodi se primjenom postupka propisanom u člancima 8.1. i 8.2. ovog Pravilnika, ali uz primjenu odredbe članka 13. Društvenog ugovora BICRO BIOCENTRA d.o.o.

9.2. Prije samog donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i sklapanju Ugovora s odabranim Ponuditeljem, Uprava Naručitelja mora imati prethodnu suglasnost Skupštine društva, a sve sukladno članku 13. Društvenog ugovora BICRO BIOCENTRA d.o.o.

9.3. Zahtjev za suglasnost Skupštine iz članka 9.2. društvo će, nakon provedenog postupka pregleda i evaluacija pristiglih ponuda, dostaviti zastupnicima članova Skupštine Društva u pisanom ili elektroničkom obliku (e-poštom ili drugim elektroničkim sredstvima komunikacije).

Zastupnici članova Skupštine, nakon što zaprimu Zahtjev, dostavit će svoju suglasnost pisanim ili elektroničkim putem u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od sedam dana od dana zaprimanja Zahtjeva. Ukoliko se zastupnici članova Skupštine ne očituju o Zahtjevu, po isteku sedam dana smatrat će se da su suglasni s odabirom Uprave Naručitelja.

Sukladno odredbama Društvenog ugovora, suglasnost iz članka 9.2. Društvo treba dobiti od članova Skupštine odnosno njihovih zastupnika koji predstavljaju najmanje 70% temeljnog kapitala.

#### Članak 10.

10.1. Naručitelj određuje primjereni rok za dostavu ponuda u postupcima iz članka 8. i 9., ovisno o složenosti predmeta nabave, ali koji ne može biti manji od dva kalendarska dana od dana upućivanja poziva.

#### Članak 11.

11.1. Postupak nabave iz članka 8. i 9. provode najmanje dva člana Predstavnik Naručitelja od čega jedan član mora biti iz organizacijske jedinice u čijoj nadležnosti se nalazi predmet nabave. Predstavnici Naručitelja ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

11.2. Poziv na dostavu ponuda sadržava najmanje:

- naziv i adresu Naručitelja,
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije (ako su potrebne),
- uvjete i zahtjeve koje Ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži),
- rok za dostavu ponude,
- način dostave ponude (elektronička pošta, osobna dostava, dostava poštom i sl.),
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte na kojoj se mogu dobiti dodatne informacije ili preuzeti dodatna dokumentacija, ako je potrebno.

11.3. Naručitelj s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira elektroničkim putem.

#### Članak 12.

12.1. Postupak nabave iz članka 6. do 9. ovog Pravilnika završava odabirom ekonomski najpovoljnije ponude.

#### Članak 13.

13.1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

13.2. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave od 1. ožujka 2024. godine.

U Zagrebu, 1. lipnja 2024. godine

Direktorica

Dr. sc. Marija Lovrić



Na znanje:

1. Djelatnici BICRO BIOCentra d.o.o.
2. Pismohrana, ovdje